

演 者 の 皆 様 へ

1. 口演発表について

- 1) 総合受付の演者受付で、発表時刻の 30 分前までに受付を済ませて下さい。
- 2) 試写は行いません。
- 3) パソコンを使用した口演形式とし、スライド操作は発表者自身で行って頂きます。
- 4) プロジェクターは各会場 1 台です。
- 5) アニメーション等のプレゼンテーション機能を使用することができます。
(但し、Microsoft Power Point のバージョンにより、動作不良となる場合も考えられますので、予めご了承下さい。)
- 6) 一般演題の発表時間は、1 演題につき発表 6 分、質疑応答 3 分の計 9 分です。
- 7) スライド枚数の制限はありませんが、発表時間は厳守して下さい。
- 8) 発表会場に次演者席を設けますので、前演者が発表を始めたらご着席下さい。
- 9) 前演者の質疑応答が終了次第、座長の演題紹介を待たずに演者席に着いて下さい。
- 10) 一般演題は、発表時間 6 分でベルが 1 回鳴ります。9 分でベルが 2 回鳴ります。発表が延長した場合は、途中で発表を打ち切ることがありますのでご注意下さい。
- 11) 口演は原則として、目的、方法、結果、考察、結論の順に進めて下さい。
- 12) 発表終了次第、直ちに降壇して下さい。

2. 口演スライドの作成方法について

発表データの作成については下記の点にご注意ください。

- 1) 会場で使用する PC の OS およびアプリケーションは下記のとおりです。
使用環境：OS Windows 7、アプリケーション Microsoft PowerPoint 2010
※Mac OS は使用できませんのでご注意ください。
- 2) 発表データは Microsoft PowerPoint 2003／2007／2010 で作成してください。
- 3) 発表データのファイル名は【演題番号・氏名】としてください。例) 微・1 埼玉太郎
- 4) 図表を作成する場合は、遠くからでもはっきりみえる簡潔なものにして下さい。
- 5) 発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため、特殊なフォントは使用せず Windows XP・Vista・7 に標準搭載されているフォントのご使用をお勧めします。
- 6) PowerPoint 上で動画を使用する場合は、標準の Windows Media Player で動作する形式(WMV、MPEG1、AVI 形式)にて作成し、PowerPoint に貼り付けてください。(ハイパーリンクなどを使用しますと、リンク切れの原因になるためできるだけ避けてください) なお、動画ファイルは、符号化や特殊な圧縮(コーデック)をしたものは使用しないでください。動画の音声の使用はできません。
※動画データは、PowerPoint のデータと共に同一のフォルダ内に保存してください。

- 7) 記録媒体は USB メモリまたは CD-R を使用し (CD-RW は不可)、発表ファイルのみ保存したものを 11 月 20 日までに学会事務局に送付してください。(送付していただいた CD-R, USB メモリーは、発表当日、受付時に返却致します。)
バックアップとして予備データを必ず用意し、発表当日持参して下さい。

送付先

〒359-8513 埼玉県所沢市並木 3-2

防衛医科大学校病院 輸血血液浄化療法部

第 42 回埼玉県医学検査学会

実行委員長 坂口 武司 宛

TEL:04-2995-1511 (内線 3214)

E-mail : sakagut@ndmc.ac.jp

追記 (9 月 25 日現在)

- ・ 演題の採否については登録いただいたすべての演題で採用が決定しております。
- ・ 発表される時間、会場等については後日、抄録登録時にいただいたメールアドレスへご案内を送らせていただきます。