

演者の皆様へ

口演発表について

- 1) 参加受付後、発表の30分前までに総合受付の演者受付へお越しください。
- 2) 送付していただいたCD-Rは、原則返却いたしません。実行委員会にて責任を持って処分いたします。
USBメモリーでの送付の場合は発表終了後、総合受付にて返却いたします。
- 3) 試写は行いません。
- 4) パソコンを使用した口演形式とし、スライド操作は発表者自身で行っていただきます。
- 5) プロジェクターは各会場1台です。
- 6) アニメーション等のプレゼンテーション機能を使用することができます。
(但し、Microsoft Power Pointのバージョンにより、動作不良となる場合も考えられますので、予めご了承ください。)
- 7) 会場で使用するPCのOSおよびアプリケーションは次のとおりです。
動作環境：Windows10、Power Point2016 ※ Mac OSは使用できませんのでご注意ください。
- 8) 不測の事態の場合は、スライドなしで発表して頂くこともありますので、予めご了承ください。
- 9) 一般演題の発表時間は、1演題につき発表6分、質疑応答3分の計9分です。コマーシャル演題は、発表・質疑応答を合わせて10分です。
- 10) スライド枚数の制限はありませんが、発表時間は厳守してください。
- 11) 発表会場に次演者席を設けますので、前演者が発表を始めたらご着席ください。
- 12) 前演者の質疑応答が終了次第、座長の演題紹介を待たずに演者席に着いてください。
- 13) 発表時間6分でベルが1回鳴ります。9分でベルが2回鳴ります。発表が延長した場合は、途中で発表を打ち切ることがありますのでご注意ください。
- 14) 口演は原則として、目的、方法、結果、考察、結論の順に進めてください。
- 15) 発表終了次第、直ちに降壇してください。

座長・司会の皆様へ

- 1) 会員受付後、担当の30分前までに総合受付の座長・司会受付へお越しください。
- 2) 発表順序の変更や講演時間の変更等については学会本部の指示に従ってください。
- 3) 発表会場に次座長席を設けますので着席してください。
- 4) 発表・討論の時間は厳守してください。発表が延長した場合、途中でも打ち切る指示をお願いします。

質疑される皆様へ

- 1) 会場からの発言は司会または座長の許可を得て、所属、氏名を明らかにし発言してください。
- 2) 一般演題の質疑は3分となっています。学会進行時間をご配慮のうえ質問および討議をお願いいたします。