

日臨技会員の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A.テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。

入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

A screenshot of the 'Text Input' registration form. It shows a title bar with '登録登録方法' and radio buttons for 'ファイルアップロード(Web)' and 'テキスト入力(Web)'. The main content area has a heading 'Input! 抄録 テキスト入力' and a list of instructions: 1. 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内(85横)で入力して下さい。 2. 全角・半角では文字幅が異なるため、横断の表示は目安程度にご参照下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。 4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。 フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。 Below the instructions is a text area with a line number indicator from 1 to 18.

B.ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ、Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、

「B.ファイルアップロード方式」を選択して下さい。

A screenshot of the 'File Upload' registration form. It shows a title bar with '登録登録方法' and radio buttons for 'ファイルアップロード(Web)' and 'テキスト入力(Web)'. The main content area has a heading 'Upload! 抄録 ファイルアップロード' and a list of instructions: 1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 26文字×18行×2段組=936文字以内(85横)を使って作成して下さい。 2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。 4. アップロード後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。 フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。 5. 英語の抄録はテンプレートを読み込んだ後、再編集をご利用ください。 Below the instructions are buttons for '抄録テンプレート' and '抄録テンプレートの使い方'. At the bottom, there is a section for '1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択&アップロード' with a file input field and an 'アップロード' button, and a section for '2. アップロードしてある抄録ファイル' with the text '現在アップロードしてある抄録ファイルはありません。'

<利益相反の申告について>

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認で申告して下さい。

2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。



- ② 会員番号とパスワードでログインし、 をクリックします。



【STEP 1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を **選択** します。



第 50 回埼玉県医学検査学会
を選択してください。

- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

Member : 日臨技 太郎(999999) | HOME | ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 | 演題・抄録 | 生涯教育 | 各種検索 | 各種申請

日臨技/支部学会
都道府県学会
査読

演題・抄録 > 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

● 一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 0 本

種別	受付 番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は 演題と同時に登録 (演題と抄録はセットで登録) する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録 (アップロード) する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート (*.dot) から Word文書 (*.doc/*docx) を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

から 001- .zip を開くか、または保存しますか? ファイルを開く(O) **保存(S)** キャンセル(C) ×

「A.テキスト入力方式」の場合は、[演題の新規登録](#) へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、一度「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた
らログインをして、[演題の新規登録](#) へ進みます。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

STEP1 学名の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 投稿の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認
 第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。
 >> 会員各位 利益相反 (COI) 自己申告制度の開始について (お読みください)

①「利益相反の発生、消滅」における利益相反 (COI) に関する指針
 ②「日本臨床検査技師会における研究・調査」に係る利益相反管理規程
 ③「日本臨床検査技師会 医学研究」に係る利益相反規程

利益相反状態 有 無

【利益相反申告フォーム】

No.	項目	該当の状況	有の場合 企業・団体の名称
1	企業や営利を目的とした団体の役員、顧問などの有無と報酬額 (1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	XXXXXX
2	株の保有と、その株式から得られる利益 (1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の 5%以上保有のものを記載)	(親族) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
3	企業や営利を目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬 (1つにつき年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
4	企業や営利を目的とした団体より、会議の出席(発表)に対し、研究者 を報酬し、謝辞・労力に対して支払われた金品、講演料など (1つの企業・団体からの年間合計100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無	
	企業や営利を目的とした団体がインフラなどの執筆に対して支払		

<<< 戻る >>> 次へ

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。
 演題登録は共同発表者も可能です。
 ログインした会員と筆頭者が異なる
 場合は、筆頭者の日臨技会員番号を
 入力して Enter して下さい。

メールアドレスは必ず受信できる
 アドレスを正確に入力してください。

24 時間以内に演題受領メールが
 届かない場合は、学会事務局へ
 お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして
 移動します。

STEP1 学名の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 投稿の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
 第〇〇回日本医学検査学会

演題種別 0001:一般演題

発表者が会員の場合は必ず会員番号を入力して下さい。非会員は登録種別を請求対象になります。

筆頭者

所属学会/団体 日本臨床検査技師会

日臨技会員番号 999999

氏名 白根 太郎

氏名カナ(姓角) タチノ タロウ

勤務先施設名

日中連絡の ☎ 電話番号 (09) 00 0760-4722(内線:9999)または 000-1234-5678

メールアドレス 携帯のメールアドレスは不可。必ず受信できるアドレスを英文字・小文字を区別して正確に入力して下さい。

メールアドレスの確認

至簡希宛て郵便物送付先

郵便番号 9999999 住所抽出 (09) 1430016

東京都

住所 茨城県 大田区 大森北123-456-7 (09) 大田区 (09) 大森北4-10-7 (09) 日本臨床検査技師会 (09) ABC病院 (09) 検査室

<<< 戻る >>> 次へ

必ず PC からのメールが受け取れる
 アドレスを使用して下さい。
 携帯やスマートフォンのメールで PC
 メール受取不可に設定してると、
 受領メールの受取ができません。

非会員の共同発表者がいる場合は、
学会事務局にご連絡下さい。

- ② 共同発表者を入力します。
日臨技会員の場合は、会員番号
を入力して Enter して下さい。
非会員の場合は、非会員に
して氏名等を入力して下さい。
施設名や部署名などは表示
したいように変更してください。

入力後、下方へスクロールして
移動します。

- ③ 演題を入力します。
演題名は全角 40 文字以内、
サブタイトルは全角 50 文字以内
で入力してください。

演題名とサブタイトルの改行は
入力しても無視されます。
一行で入力してください。

装飾文字の入力方法は
 装飾文字の入力方法 を参照して
下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

演題登録だけを行う場合は、次への
ボタンでなく、「確認して登録する」の
ボタンをクリックして下さい。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

- ① 抄録の登録方法を選択します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

- ② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。

末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

で
抄録全体をご確認下さい。

入力後 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) **テキスト入力(Web)**

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意ください

- 1 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内 (95横) で入力して下さい。
- 2 金角・半角では文字種が異なるため、相款の表示は目安程度にご参照下さい。
- 3 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- 4 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。
- 5 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。
フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100

- ③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(* .doc/* .docx)を「開く」で
選択します。

次に でファイルを
アップロードします。

で
抄録全体をご確認ください。

アップロード後 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード
第〇〇回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** **ファイルアップロード(Web)** テキスト入力(Web)

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意ください

- 1 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 26文字×18行×2段組=936文字以内 (95横) を使って作成して下さい。
- 2 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
- 3 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- 4 アップロード後は「抄録印刷プレビュー」で確認ください。
- 5 フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。
- 6 英語の抄録はテンプレートを読み込んだ後、再編集をご利用ください。

1. 抄録ファイル(*.doc/* .docx)の選択&アップロード
2. アップロードしてある抄録ファイル
現在アップロードしてある抄録ファイルはありません。

アップロードするファイルの選択

新しいフォルダー

名前	更新日時	種類	サイズ
ダウンロード			
最近表示した場所			
ライブラリ			
コンピューター			
ローカルディスク (C:)			
ボリューム (D:)			
ボリューム (E:)			
DVD ドライブ (L:)			
Integration			

ファイル名(D): テンプレートを読み込んだ抄録.doc すべてをファイル(1)

【STEP 5】入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

<< 戻る で元の画面へ戻るか

STEP2 利益相反の確認 **STEP3 演題の入力**

STEP4 抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ

移動して下さい。

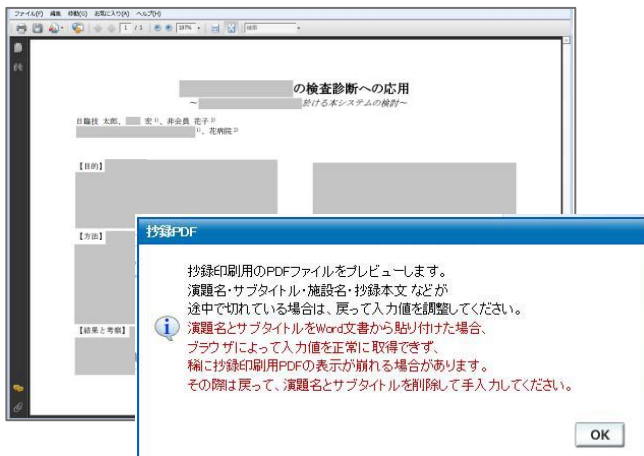
- ① **抄録集PDFの確認** を

クリックして、抄録集 PDF の確認を

します。文字数が長く、切れている

場合は戻って調整して下さい。

確認後 **>> 登録・変更** します。





【COMPLETE】登録完了

- ① 下記の受領メールを送信した旨のメッセージボックス、「演題・抄録の登録を完了しました」の

画面が出れば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数で

すが学会事務局へご連絡下さい。

3. 一般演題登録後の変更または確認方法

- ② 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は  をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択
STEP2 利益相反の確認
STEP3 演題の入力
STEP4 抄録の入力またはアップロード
STEP5 入力内容の確認
COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		から まで	から まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

[演題の新規登録](#)

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [臨床化学] 日臨技 太郎	演題 変更	演題 削除	同時 登録	同時 削除		なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内（B5横）です。
抄録は演題と同時に登録（演題と抄録はセットで登録）する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録（アップロード）する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#)
[抄録テンプレートの使い方](#)

- ③ 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

STEP1 学会の選択 >>> **STEP2 利益相反の確認** >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認
第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。
»» 会員各位 利益相反(COI)自己申告制度の開始について(お願い)

1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」
2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」
3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反状態 **必須** 有 無

<< 戻る >> 次へ **>> 確認して登録する**

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。

COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。

スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認ください。

- ① 様式 1-A(口演発表用)：申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無：無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用)：申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名：
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
XXX株式会社、OO製薬株式会社