

日臨技会員の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

英語の演題も受け付けます。英語の演題の場合は、発表形式は英語を選択し、発表者名及び演題と抄録は英語で登録して下さい。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。



＜抄録の入力方法について＞

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー＆ペーストで入力して下さい。

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

＜利益相反の申告について＞

本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】会員専用サイトへログインする

① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。

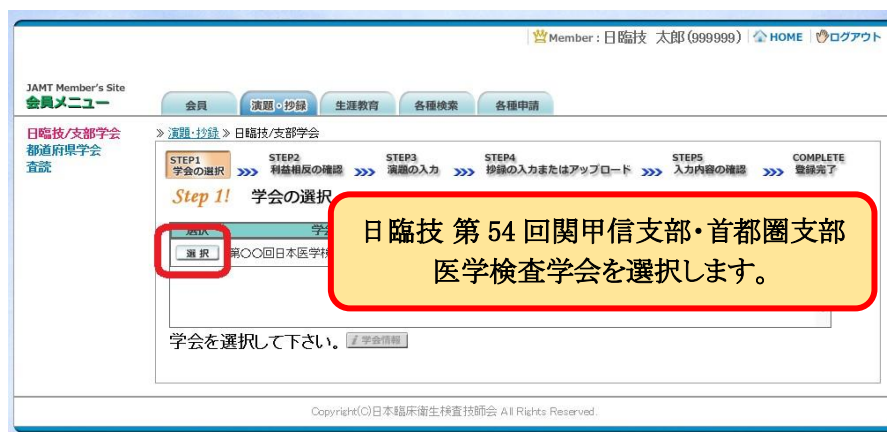


② 会員番号とパスワードでログインし、します。



【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

① 演題を発表する学会を **選択** します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#)をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレート](#)を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

Member : 日臨技 太郎 (999999) HOME ログアウト

JAMT Member's Site
会員メニュー

会員 演題・抄録 生涯教育 各種検索 各種申請

日臨技/支部学会
都道府県学会
査読

» 演題・抄録 » 日臨技/支部学会

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
☐	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		からまで	からまで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

● 一般演題

[» 演題の新規登録](#)

一般演題 0 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。								

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
 抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
 セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
 入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
 本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
 抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
 必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

から 001- .zip を開くか、または保存しますか?

ファイルを開く(O) **保存(S)** キャンセル(C) x

「A.テキスト入力方式」の場合は、[» 演題の新規登録](#)します。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたらログインして、[» 演題の新規登録](#)します。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。

申告は画面をスクロールして
全項目申告して下さい。

入力後  進みます。



STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認
第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

※ 会員各位 利益相反 (COI) 自己申告制度の取扱いについて (お読みください)

① 「利益相反の状況」欄における利益相反 (COI) に関する選択
② 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」
③ 「日本臨床検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」

利益相反状態 ☒ 有 ☐ 無

【利益相反申告フォーム】

No.	項目	該当の状況	他の場合 企業・団体名の記載
1	企業や富利を目的とした団体の役員、顧問などの有無と報酬額 (1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)	(本人) ☒ 有 ☐ 無	XXXXXXXX
2	株の保有と、その株式から得られる利益 (1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の 5%以上保有のものを記載)	(本人) ☐ 有 ☒ 無	
3	企業や富利を目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬 (1つにつき年間100万円以上のものを記載)	(本人) ☐ 有 ☒ 無	
4	企業や富利を目的とした団体より、会議の出席(発表)に対し、研究費 を授けられた期間・労力に対して支払われた日当、講演料など (1つの企業・団体からの年間合計100万円以上のものを記載)	(本人) ☐ 有 ☒ 無	

企業や富利を目的とした団体がインプレットなどの執筆に対して支払

<< 戻る >> 次へ

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

演題登録は共同発表者も可能です。ログインした会員と筆頭者が異なる場合は、筆頭者の日
臨技会員番号を入力してEnterし
て下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先
を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるア
ドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが
届かない場合は、学会事務局へ
お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして移
動します。



STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第〇〇回日本医学検査学会

演題種別 ☒ 0001: 一般演題

発表者が会員の場合は必ず会員番号を入力して下さい。非会員は抄録掲載料の請求対象になります。

筆頭者

所属学会/団体 ☒ 日本臨床検査技師会

日臨技会員番号 ☒ 999999

氏名 ☒ 日臨技 太郎

氏名カナ(全角) ☒ ニチリンキ タロウ

勤務先施設名

日中連絡のつく電話番号 ☒ (03) 00-0760-4722(内線:9999)または (03) 1234-5670

メールアドレス ☒ 検索のメールアドレス不可。必ず受信できるアドレスを大文字・小文字を区別して正確に入力して下さい。

メールアドレスの確認 ☒

筆頭者宛て郵便物送付先

郵便番号 ☒ 9999999 ☒ 住所抽出 (03) 1430016

住所 ☒ 東京都

大田区

大森北123-456-7

施設名

部署名

<< 戻る >> 次へ

- ② 共同発表者を入力します。

日臨技会員の場合は、会員番号を入力してEnterして下さい。
非会員の場合は、非会員に☑して氏名等を入力して下さい。
施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先

を英語で入力して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、サブタイトルは全角

50 文字以内

で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は

 **装飾文字の入力方法** を参照して下さい。

英語演題の場合は、演題名・サブタイトルを英語で入力し発表形式は英語を選択して下さい。

入力後  雑みます。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。

末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

で

抄録全体をご確認下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

③ ファイルアップロードの場合

参照... をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(* .doc/* .docx)を「開く」で
選択します。

次に **アップロード** でファイルを
アップロードします。

抄録集PDFプレビュー

抄録全体をご確認下さい。

アップロード後 **次へ**

進みます。

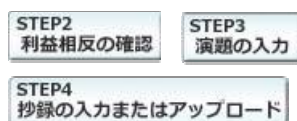
抄録集PDFプレビュー

【STEP 5】入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

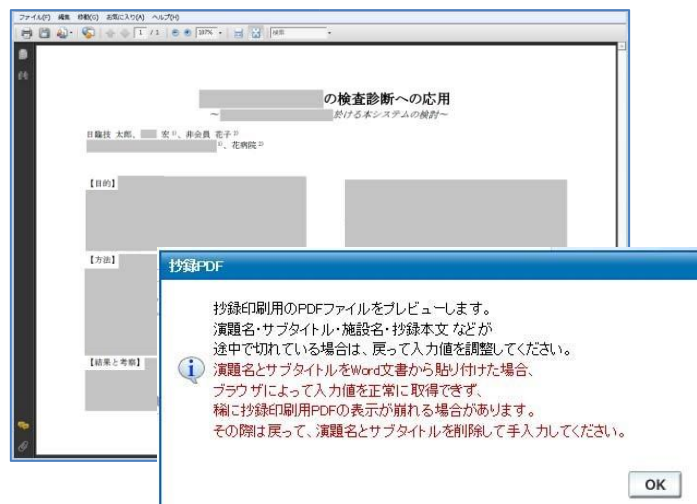
「戻る」の画面へ戻るか



をクリックして変更する画面へ移動して下さい。

- ② 「抄録集PDFの確認」をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 「登録・変更」をクリックします。



【COMPLETE】登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数で

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Complete!! 登録完了

第〇〇回日本医学検査学会

演題・抄録の登録を完了しました。

今後、演題の変更や抄録を別途登録する場合も、Step1の登録内容呼び出して変更できます。

登録結果

登録を完了しました。
受付番号は、**736** です。

受領メールを、[演者]日臨技 太郎 様 <[]@[].jp> に送信しましたので、ご確認ください。

24時間以内にメールが届かない場合は、今回入力した[メールアドレス]を入力し再登録するか、画面で登録済みであることを確認して下さい。

OK

すが学会事務局へご連絡下さい。

3. 登録後の変更および確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** クリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技		からまで	からまで

第〇〇回日本医学検査学会 

●一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	736	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX [臨床化学] 日臨技 太郎	演題変更	演題削除	同時登録	同時削除		なし

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。
抄録は **演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)** する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力に60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

 抄録テンプレート  抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができ

ます。ただし、その場合も 必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。

The screenshot shows the 'Step 2! 利益相反 (COI) の確認' (Step 2! COI Confirmation) screen. At the top, a progress bar indicates the steps: STEP 1 (学会の選択), STEP 2 (利益相反の確認), STEP 3 (演題の入力), STEP 4 (抄録の入力またはアップロード), STEP 5 (入力内容の確認), and COMPLETE (登録完了). The main heading is '第〇〇回日本医学検査学会'. Below this, a message states: '演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。' (If there is a conflict of interest related to the content to be registered, we request you to input/declare it). Three links are provided: '1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」', '2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」', and '3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」'. Below the links, the text '利益相反状態' is followed by three radio buttons: '必須' (highlighted in red), '有', and '無'. At the bottom right, there are three buttons: '<< 戻る', '>> 次へ', and '>> 確認して登録する' (the last one is highlighted with a red rectangle).

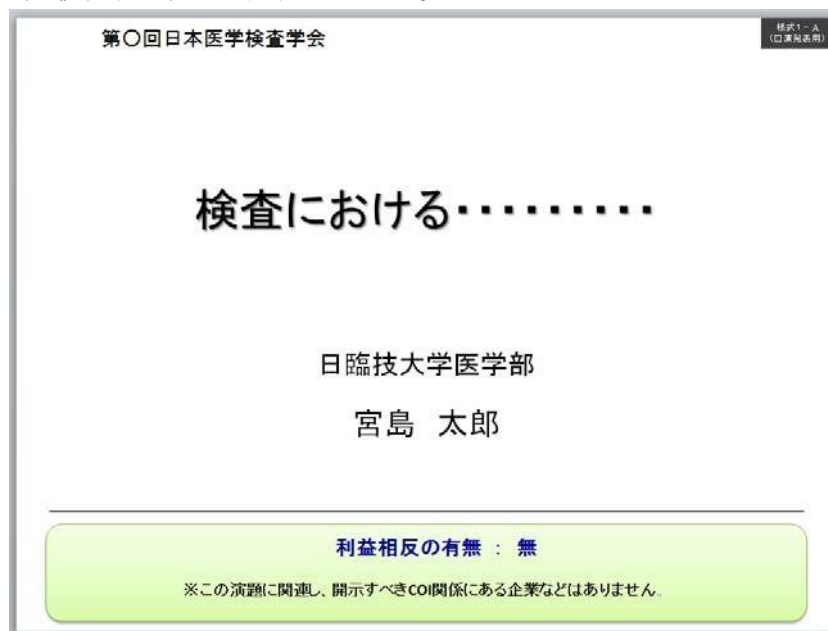
途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、
入力を中断すると、演題の受付けはできていま
せんのでご注意ください。

4. 利益相反 (COI) 開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。

COIの有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにてCOIの開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI開示様式は下記をご確認下さい。

① 様式 1-A(口演発表用)：申告すべきCOI状態がない時



第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

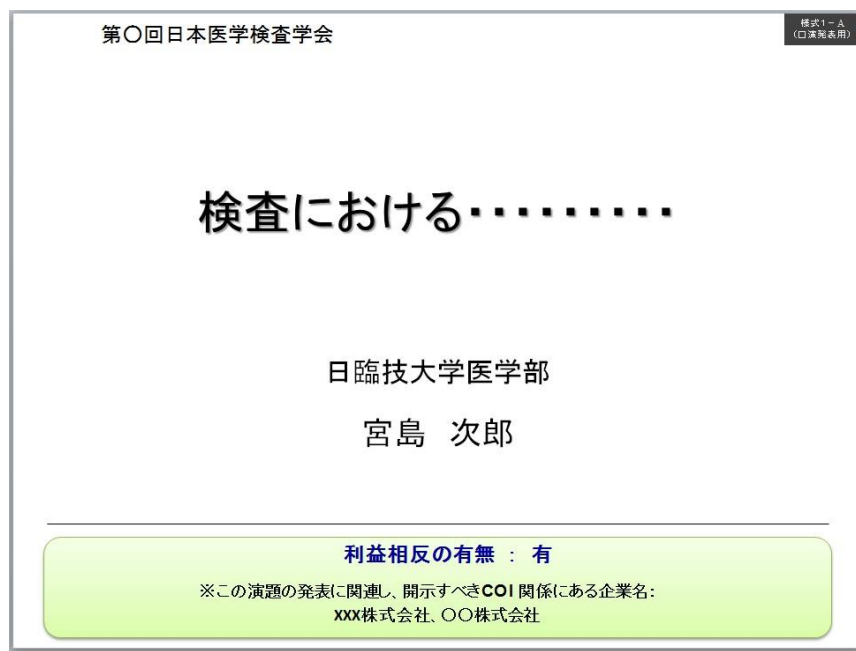
検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無：無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

② 様式 1-A(口演発表用)：申告すべきCOI状態がある時



第〇回日本医学検査学会

様式 1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名：
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用)：申告すべきCOI状態がある時

利益相反の有無：有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名：
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社